

SZCZEGÓLWE WARUNKI KONKURSU OFERT - SWKO
z dnia 23 lutego 2017 r.
na świadczenia zdrowotne dla Strzeleńskiego Centrum Medycznego Sp. z o.o.
na podstawie art. 26 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r.
o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.)

I. DANE UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

1. Udzielający zamówienia: Strzeleńskie Centrum Medyczne Sp. z o.o. ul. Wrocławska 46, 57-100 Strzelin
2. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Edukacja, Promocja i profilaktyka – skuteczne działania w walce z chorobami sercowo – naczyniowymi na terenie Powiatu Strzeleńskiego” realizowanego w ramach Programu PL13 Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu.
3. Udzielający zamówienia zaprasza do złożenia oferty na usługi dotyczące udzielania świadczeń medycznych w zakresie konsultacji kardiologicznych dla pacjentów będących uczestnikami II etapu badań profilaktycznych – konkurs ofert został zamieszczony na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Udzielającego zamówienia – www.szpitalstrzelin.pl.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: **usługa / dostawa**
2. Zamówienie dotyczy wykonania konsultacji kardiologicznych dla 500 pacjentów – będących uczestnikami II etapu badań profilaktycznych realizowanych w ramach projektu „Edukacja, Promocja i profilaktyka – skuteczne działania w walce z chorobami sercowo – naczyniowymi na terenie Powiatu Strzeleńskiego”.
3. Dla każdego pacjenta przewidziane jest przeprowadzenie dwóch konsultacji. Pierwsza wstępna mająca na celu zdiagnozowanie istniejących schorzeń oraz zlecenie badań w ramach Indywidualnego Programu Interwencyjnego. Druga podsumowująca ocenę zdrowia pacjenta i wydanie stosownych zaleceń dotyczących dalszego postępowania terapeutycznego. Przygotowana przez lekarza karta zaleceń będzie indywidualnie dla każdego z pacjentów definiowała dalszą ścieżkę leczenia, terapii oraz zleceniach procedur pozamedycznych mających na celu poprawę stanu zdrowia pacjentów.
4. Udzielający zamówienia zastrzega, że liczba pacjentów wymieniona w ust. 3 może ulec zmianie w zależności od frekwencji.
5. Udzielający zamówienia wymaga aby w ramach przedmiotu zamówienia Przyjmujący zamówienie uwzględnił obsługę administracyjną związaną z prowadzeniem gabinetu. Obsługa administracyjna obejmuje: rejestrację pacjentów, prowadzenie ewidencji wizyt oraz dokumentacji w wersji elektronicznej i papierowej, sprawozdawanie wykonania przedmiotu zamówienia w formie określonej przez Udzielającego Zamówienia.
6. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. W takim przypadku Oferent w formularzu oferty cenowej oprócz ceny jednostkowej konsultacji kardiologicznej podaje ilość konsultacji kardiologicznych, które wykona w ramach określonego powyżej przedmiotu zamówienia

III. WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA:

1. Ilość konsultacji kardiologicznych – wstępnych 500 30- minutowych konsultacji, końcowych 500 30- minutowych konsultacji.
2. Termin wykonania usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2017 roku.

IV. PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENT)

Warunki, które należy spełnić składając ofertę oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Oferty w niniejszym konkursie ofertowym mogą składać Oferenci, którzy wraz z formularzem ofertowym złożą kserokopie potwierdzone za zgodność:

- 1) numer prawa wykonywania zawodu,
- 2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, specjalizacja kardiologia
- 3) zaświadczenie lekarskie o spełnieniu wymagań zdrowotnych niezbędnych do wykonywania świadczeń (może być dostarczone w dniu podpisania umowy)
- 4) polisę OC (może być dostarczona najpóźniej w momencie podpisania umowy)
- 5) NIP, REGON, wpis do CEDIG.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy składać na formularzach, które stanowią załączniki nr 1-4 do SWKO do dnia 28 lutego 2017 roku od godziny 12.00.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
3. Adres do korespondencji w sprawie postępowania: Strzelińskie Centrum Medyczne Sp. z o.o. ul. Wrocławska 46, 57-100 Strzelin.

VI. OFERTA WSPÓLNA

Wymogi dotyczące ofert składanych wspólnie

Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w ramach niniejszego Konkursu Ofert. Dopuszcza się możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Oferentów pod warunkiem, że spełnione będą następujące wymagania:

1. Oferenci występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferentów w postępowaniu albo reprezentowania Oferentów w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy Oferenci wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia należy złożyć w formie oryginału.
3. Pełnomocnictwo to powinno wyraźnie wskazywać:
 - a) jakiego postępowania dotyczy,
 - b) jakie podmioty występują wspólnie,
 - c) kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcje pełnomocnika,
 - d) jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
 - e) na jaki okres jest udzielone,
 - f) czy pełnomocnik może udzielać dalszych pełnomocnictw.
4. Jeśli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu wszystkich Oferentów występujących wspólnie, lecz również w imieniu każdego z tych Oferentów z osobna, to należy taką informację zamieścić w treści pełnomocnictwa.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Udzielającego zamówienie wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego dane: numer faksu i adres do korespondencji pisemnej należy wpisać w formularzu oferty.
6. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Oferentów, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w SWKO
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 1. dokumenty, dotyczące własnej firmy, określone w rozdz. IV SWKO SCM/KO//2017 składa każdy z Oferentów składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 2. dokumenty wspólne - formularz ofertowy, składa pełnomocnik Oferentów w imieniu wszystkich Oferentów składających ofertę wspólną,
 3. kopie dokumentów dotyczących każdego z Oferentów składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Oferentów (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).

7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Oferenci składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 6 niniejszego rozdziału kopie dokumentów dotyczących danego Oferenta występującego wspólnie, poświadczane są za zgodność z oryginałem przez tego Oferenta.

8. Jeżeli oferta Oferentów występujących wspólnie zostanie wybrana, Udzielający zamówienia może zażądać przed zawarciem umowy regulującej współpracę tych Oferentów.

VI. SPOSÓB KONTAKTOWANIA SIĘ Z UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA:

Osobą wyznaczoną do kontaktu jest:

Iwona Kuraś – w godz od 9 do 12 tel. 71 32 64 802 - w sprawach proceduralnych

Agnieszka Podgórska – w godz od 9 do 12 tel. 71 32 64 359 - w sprawach merytorycznych

VII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a także koszty niezbędne do realizacji zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich.

VIII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

100% cena

Sposób wyliczenia punktacji:

Nr kryterium Wzór: Liczba punktów = C

Cena jednostkowa konsultacji kardiologicznej – C

$C (\text{Liczba punktów}) = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100\%$

gdzie:

- C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert

- C_{of} – cena podana w ofercie

Oceniając oferty Udzielający zamówienia będzie brał pod uwagę cenę jednostkową za wykonanie 1 konsultacji kardiologicznej wraz z obsługą administracyjną, o której mowa w rozdziale II pkt 5 SWKO. Udzielający zamówienia w wyniku oceny wybierze Oferentów, którzy przedstawili najniższą cenę za realizację tej usługi. Za oferty najkorzystniejsze zostaną uznane oferty z najwyższą ilością uzyskanych punktów.

W przypadku złożenia ofert z taką samą najwyższą liczbą punktów, Oferenci, którzy złożyli tożsame oferty zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych, które nie mogą być gorsze niż oferty już złożone.

Po zakończonym postępowaniu Udzielający zamówienia poinformuje o wyniku postępowania każdego Oferenta, który złożył ofertę.

Udzielający zamówienia podpisze umowę z wybranym Oferentem lub Oferentami.

Udzielający zamówienia może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W sytuacji złożenia wszystkich ofert na kwotę przewyższającą kwotę zakontraktowaną w budżecie projektu, Udzielający zamówienia może podjąć negocjacje z Oferentem, który złożył najlepszą ofertę lub powtórzyć postępowanie.

Sposób rozliczenia z Udzielającym zamówienia:

forma rozliczenia – przelew na podstawie faktury/rachunku po wykonaniu usługi.

IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Odpowiedź w w/w Konkursie ofert należy składać na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWKO uwzględniając warunki opisane powyżej. Oferty należy złożyć w Strzelińskim Centrum Medycznym Sp. z o.o. w Strzelinie, ul. Wrocławska 46, Budynek Dyrekcji i Administracji, sekretariat pok. Nr 4 do 28 lutego 2017 r. do godziny 12:00.

Termin otwarcia ofert: 28 lutego 2017 r. o godzinie 13:00.

Oferty można składać również pocztą tradycyjną, na adres Strzelińskie Centrum Medyczne Sp. z o.o. w Strzelinie, ul. Wrocławska 46 lub drogą mailową na adres: sekretariat@szpitalstrzelin.pl.

X. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo wyboru oferty zgodnie z założonymi kryteriami oceny, możliwość odwołania konkursu w całości lub w części, a także prawo do przesunięcia terminu składania ofert.

2. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń objętych niniejszym konkursem, przysługują środki odwoławcze określone w pkt XI i XII.

3. Środki odwoławcze nie przysługują na:

- niedokonanie wyboru Oferenta przez komisję konkursową;
- unieważnienie postępowania konkursowego przez Dyrektora Udzielającego zamówienia.

XI. PROTEST

W toku postępowania konkursowego Oferent ma prawo złożyć do komisji konkursowej umotywowany **protest** w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.

Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez komisję konkursową.

W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

XII. ODWOŁANIE

Oferent może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, **odwołanie** dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Dyrektor Udzielającego zamówienia rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń objętych niniejszym konkursem do czasu jego rozpatrzenia.

Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Udzielającego zamówienia uwzględnia lub oddala odwołanie.

XIII. ROZSTRZYGNIECIA

Informacja o wyłonionym Oferencie zostanie opublikowana na stronie internetowej Udzielającego zamówienia - w terminie nie późniejszym niż 3 dni od daty wyłonienia Oferenta.

XIV. ZAWARCIE UMOWY

Udzielający zamówienia zawrze umowy z Oferentami, których oferty wybrano w konkursie ofert, w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert mają odpowiednie zastosowanie przepisy:

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654z późn. zm.);
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.);
- Kodeksu cywilnego.