

Nr sprawy SZP V-T/Z/1/2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
dla**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE CAŁODZIENNEGO ŻYWIENIA  
PACJENTÓW – CATERINGU DLA STRZELIŃSKIEGO CENTRUM  
MEDYCZNEGO SP. Z O.O.**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Strzelińskie Centrum Medyczne Sp. z o. o.  
w Strzelinie  
ul. Wrocławska 46, 57 -100 Strzelin**

Zatwierdzono specyfikację do stosowania:  
Strzelin, dnia 21.02.2017 r.

.....  
podpis Prezesa Zarządu

## **1. WARUNKI OGÓLNE ZAMÓWIENIA**

### **1.1. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Zamawiający: Strzelińskie Centrum Medyczne Sp. z o.o.

Adres: ul. Wrocławska 46, 57-100 Strzelin

Telefon: 71 39 21 201, Fax: 71 39 20 369

Adres e-mail: przetargi@szpitalstrzelin.pl

Adres strony internetowej: www.szpitalstrzelin.pl

### **1.2. Numer referencyjny postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem: **SZP V-T/Z/I/2017**

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie postanowienia ustawy.

4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, umieszczone na tablicy ogłoszeń Strzelińskiego Centrum Medycznego Sp. z o.o., oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług na rzecz Zamawiającego w zakresie całodziennego żywienia pacjentów - cateringu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 do SIWZ.

2. Zamawiający wymaga oszacowania kosztów dla każdego rodzaju diety w formularzu oferty - załączniku nr 1 do SIWZ/umowy, poniesionych przez Wykonawcę w oparciu o charakterystyki diet podane szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1, pkt 6 ustawy PZP. Zamówienie uzupełniające polegać będzie na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Zamówienie uzupełniające nie przekroczy więcej niż 20 % wartości udzielonego zamówienia podstawowego

4. Wymagany termin płatności wynosi 60 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

5. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 – formularz ofertowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

6. Zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione zadania, zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

9. Umowa ramowa – Zamawiający nie przewiduje.

## **4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA USŁUGI**

1. Termin realizacji zamówienia: okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

2. Miejsce realizacji zamówienia – Strzelińskie Centrum Medyczne Sp. z o.o. :

- dla pacjentów oddziałów szpitalnych i pacjentów Zakładu Opiekuńczego – Leczniczego – kuchenki oddziałowe znajdujące się w budynku głównym szpitala,

- dla pacjentów Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego – kuchenka oddziałowa mieszcząca się w budynku Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego.

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**1) Nie podlegają wykluczeniu**, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 ustawy.

**2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że: zakład, w którym produkowane są posiłki oraz środki transportu przeznaczone do ich przewozu są zatwierdzone i zarejestrowane przez właściwą Państwową Inspekcję Sanitarną. Dokumenty, o których mowa wyżej, mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną.

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że: w dniu podpisania umowy będzie posiadał polisę ubezpieczeniową na kwotę min. 450 000,00 zł od odpowiedzialności cywilnej, z tytułu prowadzonej działalności, oraz zobowiązuje się do utrzymania aktualnego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego każdorazowo okaże polisę ubezpieczeniową.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że: zrealizował minimum trzy usługi cateringu polegające na całodziennym żywnieniu, w oparciu o zróżnicowaną dietę, o wartości, w ciągu 12 miesięcy, min. 300 000,00 zł każda, w tym dwie dla pacjentów zakładów opieki zdrowotnej / opieki długoterminowej w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie oraz dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie w zakresie żywienia zbiorowego niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym obowiązany jest wykazać, że dysponuje przynajmniej jedną osobą o kwalifikacjach zawodowych dietetyka/dietetyczki, posiadającą minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie żywienia zbiorowego. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje pracowników.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy, wykluczy:

12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym

zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Ocena braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

### **7.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy składającego ofertę:**

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg załącznika Nr 1 do SIWZ.
2. Wykaz usług wg załącznika Nr 6 do SIWZ.
3. Wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawcy wg załącznika Nr 7 do SIWZ.
4. Wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawcy wg załącznika Nr 8 do SIWZ.
5. Decyzja wydana przez Państwową Inspekcję Sanitarną na produkcję i dostarczanie posiłków do zakładów żywienia zbiorowego.
6. Decyzja wydana przez Państwową Inspekcję Sanitarną dopuszczającą środek transportu do przewożenia artykułów spożywczych.
7. Oświadczenie Wykonawcy o odpowiednim stanie zdrowia pracowników biorących udział w procesie produkcji i transportu żywności.
8. Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem Nr 11 do SIWZ.
9. Oświadczenie Wykonawcy, że proces produkcji i dystrybucji odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz. U. z 2006 r., nr 171 poz. 1225 z późn. zm.), a także innymi przepisami prawa
10. Oświadczenie Wykonawcy o wdrożonym w zakładzie produkującym posiłki systemie HACCP.
11. Oświadczenie Wykonawcy, że w dniu podpisania umowy będzie posiadał polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej, z tytułu prowadzonej działalności na kwotę min. 450 000,00 zł, oraz zobowiązuje się do utrzymania aktualnego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.
12. Jadłospis dekadowy dla diet: podstawowej, lekkostrawnej i cukrzycowej z podaniem kaloryczności diet oraz gramatury poszczególnych składników posiłków wraz z informacją dotyczącą występowania alergenów w składnikach pokarmowych w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25.10.2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności.
13. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie artykułu 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
14. Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, posiadające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące wykonawcę.

#### **UWAGA:**

1. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7.1. SIWZ – składają wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu - dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień złożenia oferty.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa wyżej w pkt. 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa wyżej w pkt. 2.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa wyżej w pkt. 2, oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### **7.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

1. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy, który złożył ofertę – przekazane Zamawiającemu bez wezwania w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej [www.szpitalstrzelin.pl](http://www.szpitalstrzelin.pl) informacji z sesji otwarcia ofert.
2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu wg załącznika nr 9 do SIWZ oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

#### **UWAGA:**

Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7.2. SIWZ – składają, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie [www.szpitalstrzelin.pl](http://www.szpitalstrzelin.pl) informacji z sesji otwarcia ofert, wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, z wyjątkiem przypadku, gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub złożono tylko jedną ofertę częściową na daną część zamówienia.

### **7.3. Dokumenty i oświadczenia składane przez podmioty lub osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126).
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada następujące dokumenty:

- 1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej w pkt 2.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty i oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **7.4. Forma dokumentów i oświadczeń**

1. Zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126) dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2. Formularz oferty, oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Pełnomocnictwa zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 – tekst jednolity) muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

### **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WYJAŚNIENIA ORAZ ZMIANY DOTYCZĄCE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej – złożenia oryginału pisma lub oświadczeń dokumentów w formie określonej w pkt 7.4 SIWZ, albo listownie drogą pocztową, z zastrzeżeniem poniższego pkt 3.

3. Dla zachowania terminów określonych w postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 8 ppkt 1 SIWZ 1) faksem lub 2) drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem poniższego pkt 4.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu i poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt otrzymania czytelnego pisma.

5. Wyjaśnienia treści specyfikacji.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zapytania należy oprócz formy pisemnej przesłać również w wersji elektronicznej edytowalnej na adres [przetargi@szpitalstrzelin.pl](mailto:przetargi@szpitalstrzelin.pl). Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania Wykonawcy, które wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostaną przesłane do wszystkich uczestników, którym przekazano specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Prośby o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adres: Strzelińskie Centrum Medyczne Sp. z o.o., ul. Wrocławska 46, 57-100 Strzelin, na adres [przetargi@szpitalstrzelin.pl](mailto:przetargi@szpitalstrzelin.pl) oraz fax. 071 392 03 69.

6. W szczególnie uzasadnionym przypadku (przed terminem składania ofert), Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jak również wyznaczenia nowego terminu składania i otwarcia ofert. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej [www.szpitalstrzelin.pl](http://www.szpitalstrzelin.pl).

7. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

8. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia upoważniona jest :

Helena Wilkosz tel. 602 354 382 w godzinach 10:00 – 12:00

w sprawach procedury przetargowej:

Iwona Kuraś tel. (71) 32 64 802 w godzinach 8:00 – 15:00.

### **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

#### **11.1 Oferta musi spełniać następujące warunki:**

1. Ofertę należy sporządzić na załączonych formularzach zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Ofert z rozwiązaniami alternatywnymi komisja rozpatrywać nie będzie.
2. Oferta i wszystkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub papierze nieścieralnym atramentem oraz podpisane i opieczątowane (pieczętką firmową i imienną) przez osobę /y uprawnioną /e do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (w oryginale lub odpisie z pełnomocnictwa poświadczonego przez notariusza) winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia w sposób kompletny wszystkich dotyczących go załączników.
6. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta.
9. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy zapakować w nieprzeźroczystą kopertę i dokładnie zamknąć w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez uszkodzenia. Na kopercie muszą być umieszczone następujące informacje:

**Nazwa i adres wykonawcy**

**Strzelińskie Centrum Medyczne Sp. z o.o.  
ul. Wrocławska 46, 57-100 Strzelin**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ŚWADCZENIE USŁUG CAŁODZIENNEGO ŻYWIENIA  
PACJENTÓW – CATERINGU DLA STRZELIŃSKIEGO CENTRUM MEDYCZNEGO SP. Z O.O**

**Nie otwierać przed terminem 28.02.2017 r. Godz. 12:15**

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

**11.2 Oferta wspólna**

1. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:
  - 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
  - 2) każdy ze współpartnerów oddzielnie musi złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7 SIWZ,
  - 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów,
  - 4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
  - 5) wypełniając formularz oferty (załącznik Nr 1 do SIWZ), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów,
  - 6) w przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. Osoba lub osoby podpisujące ofertę muszą również złożyć podpisy na załącznikach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
3. Za osobę lub osoby podpisujące ofertę (uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców), uznaje się:
  - 1) osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych lub innych równoważnych rejestrach,
  - 2) osoby wskazane w odpisach z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
  - 3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wymienione w wyżej ppkt 1) i 2),
  - 4) wspólników, jeżeli oferent prowadzi działalność w formie spółki cywilnej. Jeżeli oferta nie została podpisana przez wszystkich wspólników, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa (w identycznej formie jak wyżej w pkt. 3) – udzielone przez pozostałych wspólników).
  - 5) Wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie należy złożyć do oferty.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem ofert.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ust. 1 ustawy).
6. Oferta musi obejmować całość zamówienia i nie może modyfikować zakresu przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego w SIWZ.

**12.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**12.1. Składanie ofert**



1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie szpitala w dni od poniedziałku do piątku w godzinach pracy tj. 7:30 – 15:00; dokładny adres: Strzebińskie Centrum Medyczne Sp. z o.o., ul. Wrocławska 46, 57-100 Strzelin (Budynek Dyrekcji i Administracji, I piętro, Sekretariat - pok. Nr 4) do dnia 28.02.2017 r. do godz. 12:00.
2. Do chwili otwarcia ofert, Zamawiający przechowuje je w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie, spełniające ww. wymagania, Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.
4. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
5. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

### **12.2. Zmiany lub wycofanie ofert**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”.

### **12.3. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 28.02.2017 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego – Strzebińskie Centrum Medyczne Sp. z o.o., ul. Wrocławska 46, 57-100 Strzelin, Budynek Dyrekcji i Administracji pok.8
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
3. W części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy.
4. W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Oferty te mogą być odesłane Wykonawcom wyłącznie na ich wnioski. W pozostałych przypadkach oferty dołącza się do protokołu.
5. Koperty oznakowane dopiskiem: „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
6. Informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie złożyli oferty w terminie oraz informacje odczytane na otwarciu ofert w zakresie ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej [www.szpitalstrzelin.pl](http://www.szpitalstrzelin.pl).
7. W części niejawnego posiedzenia Komisji dokonywana będzie ocena ofert i ocena braku podstaw do wykluczenia.

## **13.ODRZUCENIE OFERT**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.

## **14.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. W ofercie należy podać ostateczną cenę kompleksowego wykonania zamówienia. Cenę wykonania zamówienia należy określić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), oraz musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN – nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych.
4. Cenę w ofercie należy określić na podstawie wykonania z należytą starannością czynności wymienionych w przedmiocie zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu świadczonych dostaw, niezbędnych do realizacji zamówienia i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

## **15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

### **15.1. Kryteria oceny ofert**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

#### **A. Kryterium ceny - 60%**

Sposób obliczania wartości punktowej:

najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostali oferenci odpowiednio mniej, stosownie do wzoru:

$$\frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

### B. Urozmaicenie jadłospisu dekadowego – 20%

Ocena będzie dokonana przez członków komisji przetargowej w oparciu o analizę załączonego do oferty przykładowego jadłospisu dekadowego dla diet: podstawowej, lekkostrawnej i cukrzycowej. Każdy z członków komisji może przyznać maksymalnie 10 punktów. Ocena ofert będzie dokonana wg następującej zasady: ( im wyższa łączna ilość punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej tym wyższa ilość punktów w skali 20 punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej).

Następnie łączna suma punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji będzie liczona wg wzoru:

J- Kryterium urozmaiczonego jadłospisu

Jb – łączna ilość punktów przyznana za to kryterium przez członków komisji przetargowej dla badanej oferty

Jmax – najwyższa łączna ilość punktów przyznana za to kryterium przez członków komisji przetargowej

$$J = \frac{Jb}{Jmax} \times 20\%$$

**Zamawiający informuje, że Wykonawca który nie załączy do swojej oferty przetargowej proponowanego jadłospisu otrzyma 0 punktów.**

### C. Czas reakcji Wykonawcy - 20%.

Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego dotyczące:

- zmian w ilościach i rodzajach diet,
- niekompletnych posiłków (np. brak jednego ze składników posiłków: zupa, surówka, podwieczorek, pieczywo itp.),
- wymiany niezgodnych z zapotrzebowaniem diet,
- reklamacji dotyczącej jakości lub ilości dostarczanych posiłków.

Ocenie będzie podlegał czas, w którym Wykonawca, od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego, dostarczy diety do kuchенок oddziałowych.

#### Sposób obliczania wartości punktowej:

- czas reakcji Wykonawcy do 20 minut – 20 punktów – 20%
- czas reakcji Wykonawcy do 40 minut – 10 punktów – 10 %
- czas reakcji Wykonawcy powyżej 40 minut – 0 punktów – 0 %.

## 15.2. Ocena ofert

1. W pierwszej kolejności każda ze złożonych ofert podlegać będzie wstępnej ocenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w formularzu oferty i załącznikach do formularza oferty. Następnie zostaną sprawdzone oświadczenia dotyczące grupy kapitałowej. Po dokonaniu tych czynności Komisja przystąpi do oceny ofert.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

3. Podczas sprawdzania Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w niniejszej SIWZ.

5. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganego w pkt 7.1.2) SIWZ oświadczenia, oświadczenie to jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do złożenia go, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych pełnomocnictw lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Za najwyższej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów - sumę punktów przyznanych na podstawie obliczeń na podstawie kryteriów oceny ofert.

8. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taka samą liczbę punktów, Zamawiający za najwyższej ocenioną uzna ofertę, która zawiera najniższą cenę.

9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

### 15.3. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę:

- 1) który niepodległa wykluczeniu z postępowania, oraz
- 2) którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej SIWZ i została najwyższej oceniona spośród złożonych ofert, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.



2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie faktyczne i prawne jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy również wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę uznano za niewystarczające,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach i odrzucenia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, na swojej stronie internetowej.

#### **15.4. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy.
2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszcza informacje, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.
3. W przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej.

#### **16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy będącym załącznikiem do niniejszej SIWZ.
2. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - 5) podlega unieważnieniu:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy,
    - b) zgodnie z treścią art. 140 ustawy w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartej w niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem art. 144.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie krótszym niż:
  - 1) 5 dni – jeżeli zawiadomienie przesłano w sposób, o którym mowa w niniejszej SIWZ,
  - 2) 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób,
  - 3) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa wyżej, jeżeli:
    - a) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,
    - b) w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze;
4. Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy.
5. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy.

#### **17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Projekt umowy przedstawiono w załączniku nr 10 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy.

#### **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

## **19.1. Odwołanie**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę,
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołanie, wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia:
  - 1) 5 dni – jeżeli zostały przesłane w sposób, o którym mowa w niniejszej SIWZ,
  - 2) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa wyżej Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

## **19.2. Skarga do sądu**

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
4. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
5. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
6. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## **20. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – zapotrzebowanie żywnościowe
4. Załącznik nr 4 – protokół reklamacji
5. Załącznik nr 5 – zgłoszenie szkody
6. Załącznik nr 6 – wykaz usług
7. Załącznik nr 7 – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
8. Załącznik nr 8 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
9. Załącznik nr 9 – oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.
10. Załącznik nr 10 – wzór umowy